



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Nr. reg.: 111 /22.08.2017

Data postării anunțului: 22.08.2017

### ANUNȚ

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CARAȘ-TIMIȘ** organizează procedură de recrutare la sediul asociației din Com. Fîrliug, nr. 80, jud. Caraș-Severin, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante prevăzute în Organigrama asociației pe perioadă determinată, după cum urmează:

***RESPONSABIL ANIMARE ȘI MONITORIZARE IMPLEMENTARE SDL – post cu normă întreagă de 8 ore/zi – durata nedeterminată***

#### Etapele concursului:

##### Etapa I: Depunerea dosarelor

- termenul de depunere a dosarelor: 24.08.2017, orele 12:00;
- data selecției dosarelor: 24.08.2017, orele 16:00
- data depunerii contestațiilor 25.08.2017 orele 12:00 pe e-mail la galcarastimis@gmail.com.

Vor fi contactate doar persoanele care sunt selectate pentru etapa următoare.

Lista cu candidații selectați pentru interviu se va publica pe pagina de facebook.

Interviul candidaților declarați admiși după etapa de verificare a dosarelor, se va realiza de către Comisia de Examinare, stabilită prin decizie a președintelui Consiliului Director al Asociației G.A.L. Caraș-Timiș.

*Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0769422491 sau pe email: [galcarastimis@gmail.com](mailto:galcarastimis@gmail.com).*

##### Etapa II: Desfășurarea interviului de angajare

- interviurile vor avea loc pe data de 28.08.2017 începând cu orele 11:00, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Caraș-Timiș.
- Rezultatul interviurilor/selecția candidatului pentru angajare se comunică în data de 28.08.2017 orele 16:00 prin tabelul publicat pe pagina de facebook al GAL-ului.
- data depunerii contestațiilor 29.08.2017 orele 12:00 pe e-mail la galcarastimis@gmail.com.

Va fi contactată doar persoana care în urma interviului este selectată pentru angajare.

#### Documente necesare pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

- cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui G.A.L. Caraș-Timiș (cerere în format liber care va cuprinde în esență datele persoanei, denumirea postului pentru care candidează);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, sau orice alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor de vechime în specialitatea postului;
- cazierul judiciar (cazierul judiciar va fi prezentat cel târziu înainte de interviu);
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- recomandare de la ultimul loc de muncă
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru înscrierea la concurs.

Documentele pot fi transmise și scanate, pe adresa de email [galcarastimis@gmail.com](mailto:galcarastimis@gmail.com), precizând în subiectul mesajului „Angajare – urmat de denumirea postului pentru care se depune candidatura” (Ex. ”Angajare – Responsabil Animare și Monitorizare Implementare SDL”).

Toate documentele prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la data depunerii dosarului de candidatură sau în cazul în care acesta este depus prin e-mail, cel mai târziu până la data și ora când se va susține interviul.

*Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare!*

### **Scopul general al postului:**

desfășurarea de activități de animare, promovare și informare privind acțiunile întreprinse de către G.A.L. în teritoriu.

### **Scopul specific:**

Asigurarea comunicării și animării teritoriului G.A.L. / diseminarea informației privind oportunitățile de finanțare prin intermediul Planului de Dezvoltare Locală în teritoriul G.A.L. / Verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor măsurilor G.A.L.

### **Condiții generale de participare la concurs:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului descris mai sus persoana care îndeplinește următoarele condiții minime:

- studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență
- să aibe abilități de comunicare -relatii publice
- cunostinte de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet și postă electronică)
- excelentă relaționare cu membrii comunităților participante la G.A.L. – parteneri G.A.L., beneficiari proiecte, lideri formali, lideri informali etc.;



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

- să dețină permis de conducere categoria B.

### Constituie un avantaj:

- absolvirea unei facultăți de profil Marketing/Vânzari/Comunicare/PR/Administrație Publică/Management
- experiență de muncă în domeniile Marketing/Vânzari/Comunicare/PR/ Administrație Publică/Management
- deținerea unei poziții anterioare similare;

### Atribuții și responsabilități:

- participă și asigură întreaga activitate de animare a teritoriului G.A.L.;
- diseminează în teritoriu informațiile privind acțiunile G.A.L., strategia de dezvoltare și apelurile de propuneri de proiecte;
- realizează aranjamentele logistice aferente evenimentelor de promovare / informare organizate de către G.A.L. sau la care participă reprezentanți ai G.A.L.-ului;
- asigură asistența la actualizarea paginii de web dedicată G.A.L.;
- asigură asistența la realizarea conceptului pentru materialele de promovare / informare editate în cadrul proiectului;
- acordă asistența la întocmirea rapoartelor tehnice de implementare a proiectului
- coordonează activitatea de distribuire a materialelor de promovare / informare în teritoriul G.A.L.;
- asigură interfața G.A.L. în relația cu mass-media, reprezentanți ai autorităților locale, actori locali de pe teritoriu;
- menține permanent legătura între teritoriu și compartimentele administrative și decizionale din cadrul asociației;
- este responsabil cu dezvoltarea unei rețele de inițiative în teritoriu;
- se implică în mod direct în organizarea întâlnirilor, grupurilor de lucru, conferințelor, workshop-urilor și seminariilor derulate cu scopul promovării și comunicării de informații relevante pentru publicul larg, potențiali beneficiari, actori locali și alte persoane interesate;
- îndeplinește atribuții de verificare a conformității cererilor de plată a beneficiarilor măsurilor G.A.L.
- este responsabil de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- este responsabil de o bună organizare și gestionare a tuturor documentelor cu care lucrează
- este responsabil de arhivarea documentelor din sfera sa de responsabilități conform legislației în vigoare.
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.).
- Respectă și aplică directivele interne ale conducerii
- Respectă și aplică actele normative în vigoare privind legislația muncii
- Aplicarea și respectarea procedurilor specifice de lucru și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, al Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de Conduită al G.A.L.;
- Respectarea termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni aprobate de către managerul G.A.L./



## Asociația Grupul de Acțiune Locală Caraș-Timiș

Președinte ;

- Participă la elaborarea altor materiale și lucrări legate de activitatea specifică a G.A.L. repartizate de conducerea acestuia.
- Alte activități complementare acțiunilor G.A.L. și de sprijin la împlinirea sarcinilor aparatului administrativ

### Tematica/bibliografie pentru proba interviului:

- Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală Caraș-Timiș – disponibilă pe e-mail sau la sediul G.A.L. Caraș-Timiș;
- PNDR 2014 – 2020, cu accent pe Măsura 19 – LEADER;
- Regulamentul (UE) NR. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- GHID DE IMPLEMENTARE SUB-MĂSURA 19.4 – "SPRIJIN PENTRU CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ANIMARE";
- MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 – SUB- MĂSURA 19.4 "SPRIJIN PENTRU CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ANIMARE", Versiunea 01;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Asociația Grup de Acțiune Locală Caraș-Timiș este un parteneriat public – privat înființat în scopul dezvoltării zonei rurale deservite. Asociația Grup de Acțiune Locală Caraș-Timiș este autorizată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) prin Decizia cu nr. 237/28.12.2017 pentru a desfășura activitățile specifice Măsurii 19 – Dezvoltarea locală a LEADER, sintetizate în cadrul sub masurilor 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală și 19.4 – Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare.

G.A.L. Caraș-Timiș  
Președinte Consiliul Director



Orăvicean Nicolae Vasile

G.A.L. Caraș-Timiș  
Manager Proiect

Bittermann Bianca